



Приложение №1
к приказу руководителя
Администрации п.г.т. Краснозатонский
Администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 28.09.2026 № П-51-О

**Карта коррупционных рисков
Администрации п.г.т. Краснозатонский администрации МО ГО «Сыктывкар»
по состоянию на 22.09.2026**

Направление деятельности (бизнес-процесс)	«Критическая точка»	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Оценка риска	Меры по минимизации рисков в критической точке		ФИО, должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер	Срок реализации мер
					Реализуемые	Предлагаемые		
1. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности администрации п.г.т. Краснозатонский и реализации возложенных на нее задач и функций	Соблюдение установленного порядка при осуществлении закупочной деятельности	Получение выгоды работником, выгоды Администрацией или контрагентами путём: -осуществления закупки товаров, работ, услуг, которые не соответствуют потребностям администрации п.г.т. Краснозатонский; -прямых контактов и переговоров с потенциальным участником закупки; -необоснованного завышения (занижения)	1. Руководитель администрации; 2. Заместитель руководителя администрации 3. Главный специалист	Высокий	1.Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" 2.Разъяснение ответственным лицам: -обязанности незамедлительно	1. Обучение руководителя и заместителя руководителя по программам «Государственные и муниципальные закупки» для включения в качестве членов контрактной службы Администрации для исключения вероятности единоличного принятия решений при	1.Калинина Алтынай Иватовна, руководитель администрации; 2. Офрова Анна Сергеевна, заместитель руководителя администрации	В течение года

		цены объекта закупок; -необоснованного усложнения (упрощения) процедур определения поставщика; -необоснованного затягивания или ускорения процесса осуществления закупок; -заключения договоров без соблюдения установленной процедуры; -отказа от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставления заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -сговора с контрагентом; получения денежных средств от контрагента.		сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом руководителя администрации п.г.т. Краснозатонский от 01.02.2019 № П-28-О; -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 3.Соблюдение норм действующего законодательства, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и антикоррупционной политики; 4. Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта; 5.Формирование внутренних локальных актов и распорядительных документов; 6.Определение объема потребления в соответствии с нормированием в сфере	осуществлении закупок; 2. Дополнительное обучение специалистов по программам «Государственные и муниципальные закупки».	
--	--	---	--	--	--	--

					закупок; 7. Размещение на официальном сайте информации и документации в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 8. Осуществление закупок в соответствии с утвержденным и размещенным на официальном сайте Планом - графиком закупок товаров, работ, услуг на 2025 финансовый год и на плановый период 2026 и 2027 годов; 9. Согласование закупок с администрацией МО ГО «Сыктывкар»; 10. Включение должности главного специалиста, участвующего в закупочной деятельности в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. 11. Предоставление формы сведений о лицах, состоящих с лицом, замещающим должность муниципальной службы в Республике Коми, в близком родстве или свойстве; 12. Обучение специалиста по программам «Государственные и муниципальные закупки» и включение его в контрактную службу Администрации для исключения вероятности единоличного принятия решений при осуществлении закупок; 13. Анализ потребностей и долгосрочное планирование закупок на следующий год.			
2. Поступление на муниципальную службу	Соблюдение требований установленного порядка	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам)	1. Руководитель администрации; 2. Заместитель руководителя администрации 3. Ведущий специалист	Средний	1. Проверка пакета документов, необходимых при поступлении на муниципальную службу; 2. Проверка анкетных данных в целях выявления возможного конфликта интересов; 3. Собеседование; 4. Прохождение принятым	1. Выполнение задания на выявление соответствия занимаемой должности; 2. Привлечение независимых экспертов осуществлении собеседования	1. Офрова Анна Сергеевна, заместитель руководителя; 2. Матузова Яна Артёмовна, ведущий специалист.	В течение года

					сотрудником испытательного срока. 5. Заполнение справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругов и несовершеннолетних детей; 6. Заполнение формы о родственниках/свойственниках при поступлении на муниципальную службу во избежание возможного конфликта интересов	лицом, претендующим на должность муниципальной службы.		
3. Увольнение муниципальной службы	с Соблюдение требований установленного порядка	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам) при трудоустройстве в организации, в отношении которой муниципальный служащий ранее выполнял отдельные функции управления в рамках служебных обязанностей	1. Руководитель; 2. Заместитель руководителя; 3. Главный специалист; 4. Ведущий специалист; 5. Консультант.	Средний	1. В течение двух лет после увольнения сообщать о последнем месте службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров; 2. В случае возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, бывший служащий обязан в письменной форме уведомить об этом своего бывшего работодателя; 3. Контроль за выполнением требований законодательства в части касающейся уведомления от работодателя, который заключает трудовой или гражданско-правовой	1. Проведение тренинга (беседы) с муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы; 2. Сотрудничество с органами прокуратуры в случае обнаружения нарушения порядка уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора;	1. Офрова Анна Сергеевна, заместитель руководителя; 2. Матузова Яна Артёмовна, ведущий специалист.	В течение года

					договор с лицом, замещавшим ранее должность муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» фактов, указывающих на иные ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора			
4. Осуществление работы по фактам нарушений правил благоустройства на подведомственной территории	Соблюдение требований установленного порядка	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам)	1. Заместитель руководителя 2. Консультант	Средний	1. Комиссионное обследование факта нарушения правил благоустройства 2. Направление информации о нарушении Правил благоустройства МО ГО «Сыктывкар» в Управление контроля администрации МО ГО «Сыктывкар», для организации и проведения контрольно-надзорных мероприятий в отношении нарушителя и объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.	1. Исполнение функций по выявлению административных правонарушений по поручению руководителя с последующим контролем. 2. Взаимодействие с сотрудниками УМВД России по РК в г. Сыктывкаре.	1. Офрова Анна Сергеевна, заместитель руководителя; 2. Алексеевский Константин Николаевич, консультант	В течение года
5. Управление муниципальной	Управление и распоряжение	Незаконное использование своего	1. Руководитель; 2. Заместитель	Высокий	1. Установление четкой регламентации способа и	Дополнительные организационные	1. Калинина Алтынай	В течение года

собственностью, взаимоотношений с организациями на подчиненной администрации территории	имуществом, находящимся в оперативном управлении администрации. Заключение о целесообразности размещения на подчиненной территории учреждений, организаций и других объектов	служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам)	руководителя;		сроков совершения действия должностным лицом. 2. Разъяснение ответственным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом руководителя администрации п.г.т. Краснозатонский от 01.02.2019 № П-28-О; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	меры по минимизации рисков в критической точке не требуются.	Иватовна, руководитель.	
6. Мобилизационная подготовка населения	Воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, за органами местного самоуправления	Игнорирование и сокрытие нарушений обнаруженных в документах воинского учета. Раскрытие секретной конфиденциальной информации за материальную или нематериальную выгоду (себе или третьим лицам)	1. Руководитель; 2. Заместитель руководителя;	Высокий	1. Ведение воинского учета в соответствии с методическими рекомендациями по бронированию граждан РФ утвержденными решением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, методическими рекомендациями по ведению воинского учета организации утвержденными Начальник Генерального штаба Вооруженных	Организация и проведение обучающих семинаров, тренингов и инструктажей для должностных ответственных лиц по вопросам строгого соблюдения порядка ведения воинского учета, с детальным разъяснением рисков персональной ответственности в соответствии с законодательством.	1. Калинина Алтынай Иватовна, руководитель.	В течение года

					Сил Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. N 719. 2.Разъяснение ответственным лицам: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом руководителя администрации п.г.т. Краснозатонский от 01.02.2019 № П-28-О; -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		
7. Осуществление работы по фактам нарушений правил противопожарных мероприятий на подведомственной территории	Соблюдение требований установленного порядка	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам)	1. Руководитель; 2. Заместитель руководителя; 3. Консультант	Средний	1.Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действия должностным лицом. 2. Разъяснение ответственным лицам: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения в соответствии с Порядком,	1.Калинина Алтынай Иватовна, руководитель. 2. Алексеевский Константин Николаевич, консультант.	

					утвержденным Приказом руководителя администрации п.г.т. Краснозатонский от 01.02.2019 № П-28-О; -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			
8. Прием населения, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан в установленные законодательством сроки, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции	Соблюдение требований установленного порядка	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам). Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.	1. Руководитель; 2. Заместитель руководитель	Средний	1. Установление четкой регламентации способа и сроков приема населения, рассмотрение жалоб, зая- влений и предложений граждан в установленные законодательством сроки, принимает по ним необ- ходимые меры в пределах своей компетенции в строгом соответствии с требованиями Федераль- ного закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ. 2. Разъяснение ответственным лицам: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом руководителя администрации п.г.т. Краснозатонский от 01.02.2019 № П-28-О; -мер ответственности за совершение	Дополнительные организационные меры по минимизации рисков в критической точке не требуются.	1. Калинина Алтынай Иватовна, руководитель.	В течение года

0. Выполнение обязанностей по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Соблюдение требований установленного порядка	Соккрытие фактов выявления несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	1. Ведущий специалист	Средний	коррупционных правонарушений.	Дополнительное обучение специалистов по программам противодействия коррупции	1. Офрова Анна Сергеевна, заместитель руководителя. 2. Матузова Яна Артёмовна, ведущий специалист	В течение года
					1. Включение должности ведущего специалиста, участвующего в работе по противодействию коррупции и иных правонарушений в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей. 2. Предоставление формы сведений о лицах, состоящих с лицом, замещающим должность муниципальной службы в Республике Коми, в близком родстве или свойстве; 3. Обучение специалиста по программам противодействия			

					коррупции; 4. Разъяснение ответственным лицам: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом руководителя администрации п.г.т. Краснозатонский от 01.02.2019 № П-28-О; -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			
11. Осуществление предоставления справок-расчета о годовой потребности в твердом топливе (дровах) для домов с печным отоплением	Соблюдение требований установленного порядка	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам). Нарушение установленного порядка предоставления справок	1. Главный специалист 2. Консультант	Средний	1. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действия должностным лицом в соответствии с требованиями постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.02.2015 № 2/296. 2. Разъяснение ответственным лицам: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом руководителя	Дополнительные организационные меры по минимизации рисков в критической точке не требуются.	1. Калинина Алтынай Иватовна, руководитель 2. Алексеевский Константин Николаевич	В течение года

					администрации Краснозатонский 01.02.2019 № П-28-О; -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	п.г.т. от			
--	--	--	--	--	---	--------------	--	--	--

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2027/2028 год

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1. Анализ потребностей и долгосрочное планирование закупок на следующий финансовый год;	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности администрации п.г.т. Краснозатонский и реализации возложенных на нее задач и функций	Соблюдение установленного порядка при осуществлении закупочной деятельности	Ежегодно до составления Плана - графика закупок товаров, работ, услуг на следующий финансовый год и плановый период;	Руководитель; Заместитель руководителя	Обеспечение объективности при формировании плана-графика закупок;
2. Дополнительное обучение специалистов по программам «Государственные и муниципальные закупки»;			В течение года	Заместитель руководителя	Обеспечение объективности при заключении договоров; Исключение единоличного принятия решения об осуществлении закупки; Повышение компетенции специалистов, осуществляющих работу в сфере закупок.
3. Прием на работу муниципальных служащих через конкурс на замещение должностей муниципальной службы;	Поступление на муниципальную службу	Соблюдение требований установленного порядка	По мере необходимости при приеме муниципальных служащих на работу	Руководитель, Заместитель руководителя	Предупреждение использования служебного положения при приеме на работу Исключение возможности

4.Выполнение задания на выявление соответствия занимаемой должности;				единоличного принятия решения о приеме муниципального служащего
5.Привлечение независимых экспертов в осуществлении собеседования с лицом, претендующим на должность муниципальной службы;				
6.Заполнение формы о родственниках/свойственниках при поступлении на муниципальную службу во избежание возможного конфликта интересов;		Возможность трудоустройства родственников (свойственников) сотрудников		Предупреждение возможного конфликта интересов
7. Заполнение справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата на должность муниципальной службы на себя, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.		Возможность трудоустройства родственников (свойственников) сотрудников		Предупреждение возможного конфликта интересов; Исключение возможных коррупционных составляющих при дальнейшей ежегодной проверке сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
8. Проведение тренинга (беседы) с муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы;	Увольнение муниципальной службы	с Соблюдение требований установленного порядка	По мере необходимости при увольнении муниципальных служащих с должности муниципальной службы	Предупреждение использования служебного положения при заключении трудового или гражданско-правового договора на новом месте работы Предупреждение

9. Сотрудничество с органами прокуратуры в случае обнаружения нарушения порядка уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора;					возможного конфликта интересов Исключение возможных коррупционных составляющих
10. Контроль за выполнение требований законодательства в части касающейся уведомления от работодателя.					Предупреждение возможного конфликта интересов
11. Исполнение функций по выявлению административных правонарушений по поручению руководителя с последующим контролем.	Осуществление работы по фактам нарушений правил благоустройства на подведомственной территории	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам)	По мере необходимости	Руководитель	Предупреждение использования служебного положения Исключение возможности единоличного принятия решения по выявлению административных правонарушений
12. Взаимодействие с сотрудниками УМВД России по РК в г. Сыктывкаре.	Осуществление работы по фактам нарушений правил благоустройства на подведомственной территории	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам)	По мере необходимости	Консультант	Предупреждение использования служебного положения Исключение возможности единоличного принятия решения по выявлению административных правонарушений

13. Обучение руководителя и заместителя руководителя по программам «Государственные и муниципальные закупки» для включения в качестве членов контрактной службы Администрации для исключения вероятности единоличного принятия решений при осуществлении закупок.	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности администрации п.г.т. Краснозатонский и реализации возложенных на нее задач и функций	Соблюдение установленного порядка при осуществлении закупочной деятельности	В течение года	Заместитель руководителя	Обеспечение объективности при заключении договоров; Исключение единоличного принятия решения об осуществлении закупки; Повышение компетенции специалистов, осуществляющих работу в сфере закупок.
14. Установление четкой регламентации способа и сроков приема населения, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан в установленные законодательством сроки, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.	Управление муниципальной собственностью, взаимоотношений с организациями на подчиненной администрации территории	Соблюдение требований установленного порядка	В течение года	Руководитель	Исключение возможных коррупционных составляющих
15. Разъяснение ответственным лицам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.					
16. Установление четкой регламентации способа и сроков приема населения, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан в установленные законодательством сроки, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.	Прием населения, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан в установленные законодательством сроки, принимает по ним необходимые меры в	Соблюдение требований установленного порядка	В течение года	Руководитель	Исключение возможных коррупционных составляющих

17. Разъяснение ответственным лицам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	пределах своей компетенции				
18. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действия должностным лицом.	Осуществление работы по фактам нарушений правил противопожарных мероприятий на подведомственной территории	Соблюдение требований установленного порядка	В течение года	Руководитель Заместитель руководителя	Исключение возможных коррупционных составляющих
19. Разъяснение ответственным лицам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.					
20. Организация и проведение обучающих семинаров, тренингов и инструктажей для должностных ответственных лиц по вопросам строгого соблюдения порядка ведения воинского учета, с детальным разъяснением рисков персональной ответственности в соответствии законодательством.	Мобилизационная подготовка населения	Воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, за органами местного самоуправления	В течение года	Руководитель Заместитель руководителя	Исключение возможных коррупционных составляющих
21. Заполнение формы о родственниках/свойственниках при поступлении на муниципальную службу во избежание возможного конфликта интересов;	Выполнение обязанностей по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Соблюдение требований установленного порядка	В течение года	Заместитель руководителя, Ведущий специалист	Исключение возможных коррупционных составляющих;

22. Заполнение справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата на должность муниципальной службы на себя, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.					Повышение компетентности специалиста ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений
23. Дополнительное обучение специалистов по программам противодействия коррупции					
24. Обучение специалиста по программам противодействия коррупции;					